**ЮРЬЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**КОТЕЛЬНИЧСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12.01.2024 | № | 74 |
|  | с. Юрьево |  |

**О внесении изменений в решение Юрьевской сельской Думы от 06.10.2023 № 52 «О расходах на оплату труда выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Юрьевское сельское поселение»**

На основании уведомления администрации Котельничского района Кировской области «Об изменении размеров должностных окладов», и в связи с уменьшением численности постоянного населения по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (Кировстат) на 01.01.2023 и в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, ЮРЬЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 6 к решению Юрьевской сельской Думы от 12.01.2024 № 74 «О расходах на оплату труда выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Юрьевское сельское поселение» изложить в новой редакции, согласно приложениям № 1-6.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Котельничского района в сети «Интернет», а также обнародовать в информационном бюллетене и на информационном стенде администрации Юрьевского сельского поселения.

**Председатель**

**Юрьевской сельской Думы З.М. Косых**

**Глава**

**Юрьевского сельского поселения А.Н. Береснев**

« 12 » января 2024 г.

Правовая и антикоррупционная экспертиза проведена:

действующему законодательству, Уставу Юрьевского сельского поселения, регламенту Юрьевской сельской Думы соответствует:

**Глава**

**Юрьевского сельского поселения А.Н. Береснев**

Приложение № 1

 к решению Юрьевской

 сельской Думы

 от 12.01.2024 № 74

Размеры должностных окладов

депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, сельских поселений

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиедолжностей | Размеры должностных окладов, рублей. |
| Численность населения, тыс. человек. |
| Глава муниципального образования | До 0,5 |
|  9770 |

 Приложение № 2

 к решению Юрьевской сельской Думы

 от 12.01.2024 №74

Размеры должностных окладов

муниципальных служащих органов местного самоуправления

 сельских поселений

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размеры должностных окладов, рублей |
| Численность населения, тыс. человек. |
| До 0,5 |
| Специалист 1 категории | 7034 |

 Приложение № 3

 к решению Юрьевской сельской Думы

 от 12.01.2024 № 74

Размеры

ежемесячных надбавок за классный чин

к должностным окладам муниципальных служащих

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Оклад за классный чин (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 5 948 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 5 674 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 5 364 |
| Главный муниципальный советник 1 класса | 5 050 |
| Главный муниципальный советник 2 класса | 4 776 |
| Главный муниципальный советник 3 класса | 4 460 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 4 150 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 3 878 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 3 490 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 3 252 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 2 920 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 2 670 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 2 344 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 2 086 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1 750 |

 Приложение № 4

 к решению Юрьевской

 сельской Думы

 от 12.01.2024 №74

Размеры должностных окладов **работников,**

**занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности ОМС по администрации Юрьевского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размеры должностных окладов, рублей |
| 8612 |
| Старший инспектор-делопроизводитель |
| Инспектор-делопроизводитель | 7154 |

 Приложение № 5

 к решению Юрьевской сельской Думы

 от 12.01.2024 № 74

Размеры должностных окладов

(ставок заработной платы) рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности |  Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), рублей |
|  Сельское поселение |
|  |  |
| Младший обслуживающий персонал, рабочие | 3464 |

Приложение 6

к решению Юрьевской

сельской Думы

от 12.01.2024 № 74

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Юрьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области**

**1. Общие положения**

* 1. Положение о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Юрьевского сельского поселения Котельничского район Кировской области (далее - Положение) определяет размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальных служащих органов местного самоуправления Юрьевского сельского поселения Котельничского район Кировской области (далее - муниципальные служащие) и порядок их осуществления.
	2. Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих органов местного самоуправления Юрьевского сельского поселения Котельничского район Кировской области.
	3. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.
		1. К ежемесячным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячная надбавка за классный чин.

* + 1. К иным дополнительным выплатам относятся:

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь.

Муниципальным служащим могут производиться иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Кировской области и иными нормативными правовыми актами в пределах фонда оплаты труда.

* 1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Юрьевского сельского поселения Котельничского район Кировской области.
	2. Денежное содержание выплачивается в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации не реже чем каждые полмесяца.
	3. При увольнении работника ежемесячные и иные дополнительные выплаты начисляются пропорционально отработанному времени, выплата производится при окончательном расчете.
	4. Размер должностного оклада и ежемесячных выплат закрепляется в трудовом договоре.
1. **Должностной оклад**

2.1. Должностной оклад муниципальному служащему устанавливается при приеме на работу или переводе распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления, отраслевого органа (работодателя) в размере, установленном решением Юрьевской сельской Думы Котельничского района Кировской области.

2.2. Должностной оклад выплачивается за фактически отработанное в расчетном месяце время.

2.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Юрьевской сельской Думы Котельничского района Кировской области.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**3. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

3.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – ежемесячная надбавка за выслугу лет) производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | Проценты к должностному окладу |
| от 1 до 5 лет | 10 |
| свыше 5 лет до 10 лет | 15 |
| свыше 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

3.2. В стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы (службы) и трудовой деятельности в соответствии со статьей 25 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».

3.3. Документами для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка, а также документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на ежемесячную надбавку.

3.4. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается в календарном исчислении.

3.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада без учета иных дополнительных выплат и выплачивается за фактически отработанное в расчетном месяце время одновременно с выплатой заработной платы.

При временном заместительстве ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

3.6. Ежемесячная надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки одновременно с выплатой заработной платы.

В случае, если право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за муниципальным служащим сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за сотрудником сохраняется средний заработок, ему устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет средней заработной платы.

3.7. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется на основании решения комиссии по установлению стажа, дающего право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет.

3.8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления в процентах к должностному окладу.

3.9. Ежемесячная надбавка за выслугу лет включается в средний заработок во всех случаях в соответствии с действующим законодательством.

**4. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах служебной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей в процентах к должностному окладу при назначении на муниципальную должность, при перемещении на другую муниципальную должность и в иных случаях в пределах фонда оплаты труда.

4.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размерах в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается за фактически отработанное в расчетном месяце время одновременно с выплатой заработной платы.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы включается в средний заработок во всех случаях в соответствии с действующим законодательством.

**5. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения**

* 1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих осуществляется в целях повышения материальной заинтересованности в результатах труда, создания условий для развития творческой активности и инициативы, повышения эффективности и качества управленческого труда, повышения ответственности в достижении поставленных целей и задач.
	2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размерах в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.
	3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное в расчетном месяце время одновременно с выплатой заработной платы.
	4. Ежемесячное денежное поощрение включается в средний заработок во всех случаях в соответствии с действующим законодательством.
	5. При временном заместительстве ежемесячное денежное поощрение начисляется на должностной оклад по основной работе.
1. **Порядок установления и выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**
	1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.
	2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается за фактически отработанное в расчетном месяце время одновременно с выплатой заработной платы.
	3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, включается в средний заработок во всех случаях в соответствии с действующим законодательством.
2. **Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за классный чин**
	1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в размерах согласно приложения 3 к настоящему Положению в соответствии с чином, присвоенным муниципальному служащему правовым актом руководителя органа местного самоуправления, отраслевого органа (работодателя) в соответствии с Законом Кировской области от 30.09.2010 № 549-ЗО «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы в Кировской области».
	2. Размеры ежемесячной надбавки за классный чин увеличиваются (индексируются) в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Юрьевской сельской Думы Котельничского района Кировской области.

При индексации ежемесячных надбавок за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

* 1. В случае, если право на назначение ежемесячной надбавки за классный чин наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за муниципальным служащим сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за сотрудником сохраняется средний заработок, ему устанавливается ежемесячная надбавка надбавки за классный чин с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет средней заработной платы.
	2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается с момента присвоения классного чина муниципальному служащему за фактически отработанное в расчетном месяце время одновременно с выплатой заработной платы.
	3. Ежемесячная надбавка за классный чин включается в средний заработок во всех случаях в соответствии с действующим законодательством.
1. **Порядок установления и выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий**
	1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда, за:

личное участие в выполнении заданий и поручений главы администрации Юрьевского сельского поселения, которые носят особо важный характер;

достижение высоких показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

* 1. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется правовым актом органа местного самоуправления.
	2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается по итогам каждого месяца. Решение о выплате премии принимается не позднее окончания месяца по предложению комиссии по материальному стимулированию муниципальных служащих.

Глава администрации Юрьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области имеет право вносить предложения по размеру премирования подчиненных муниципальных служащих и иных работников.

* 1. Руководитель органа местного самоуправления, вправе не премировать муниципального служащего при наличии у работника в расчетном месяце дисциплинарного взыскания.
	2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за фактически отработанное в расчетном месяце время одновременно с выплатой заработной платы.
1. **Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи**

9.1. Муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов, установленных на момент осуществления выплаты.

9.2. При разделении ежегодного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию муниципального служащего производится в любой из периодов ухода в отпуск в течение года.

9.3. Оказание материальной помощи муниципальным служащим производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда один раз в течение года в размере одного должностного оклада, установленного на момент выплаты.

9.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь выплачиваются по распоряжению (приказу) руководителя органа местного самоуправления на основании заявления муниципального служащего.

9.5. Муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу и уволенным с муниципальной службы в течение календарного года и отработавшим неполный календарный год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь выплачиваются пропорционально числу отработанных месяцев в данном календарном году.

9.6. Материальная помощь не оказывается муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

1. **Заключительные положения**

Сложившаяся в течение года экономия фонда оплаты труда может быть направлена на поощрение работников за успешное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с юбилеем, государственными и профессиональными праздниками, награждением грамотами, благодарственными письмами, отраслевыми и ведомственными наградами, иными знаменательными датами.

 Приложение 1

к Положению о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправлению Юрьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области

**Размеры**

**ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы**

**в Юрьевском сельском поселении Котельничского района Кировской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер ежемесячной надбавки, в % к должностному окладу |
| Старшие должности |
| Специалист I категории | 50 |

 Приложение 2

к Положению о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправлению Юрьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области

**Размеры**

**ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих**

**органов местного самоуправлению Юрьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер ежемесячного денежного поощрения, в % к должностному окладу |
| Старшие должности |
| Специалист I категории | 77,15 |

Приложение 3

к Положению о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Юрьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области

**Размеры**

**ежемесячных надбавок за классный чин к должностным окладам муниципальных служащих Юрьевского сельского** **поселения Котельничского района Кировской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Оклад за классный чин (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 5 948 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 5 674 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 5 364 |
| Главный муниципальный советник 1 класса | 5 050 |
| Главный муниципальный советник 2 класса | 4 776 |
| Главный муниципальный советник 3 класса | 4 460 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 4 150 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 3 878 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 3 490 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 3 252 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 2 920 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 2 670 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 2 344 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 2 086 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1 750 |